



Krishanteringsplan

Krishanteringsplanen är ett stöd för dig som CFA-representant i att veta hur du ska agera inför, under, och efter situationer som ställer särskilda krav. Det är viktigt för dig som CFA-representant att läsa igenom krishanteringsplanen noga samt att känna till var du kan finna den vid behov.

Sjukdom/skada

Det är viktigt att ta ställning till vilken förberedelse som behövs för att kunna hantera allvarliga sjukdomar och skador. Att utbilda ledare i första hjälpen kan vara ett sätt att förebygga att en skada eller sjukdom får allvarliga konsekvenser. Vilka sjukdomar lider de barn och ungdomar av som ingår i verksamheten? Kan något hända som äventyrar just det barnets säkerhet? När något händer barn är det viktigt med snabb och korrekt information till föräldrar/vårdnadshavare så att de snabbt kan komma till sina barn. Det blir oftast både barn och föräldrar lugnare av.

Krisen kommer

1. Ring 112
2. Ge första hjälpen, kalla på sjukvårdskunnig.
3. Kontakta föreningens krisgrupp som består av styrelsen, kontaktuppgifter finns på www.cfa.se.

Vid svårare olycka eller dödsfall

En person ansvarar för arbetsfördelning och utser:

- En eller två personer som tar hand om den skadade (välj dem med mest vårdkunskap)
- Lämna *inte* den skadade ensam!
- En person larmar och möter även uttryckningen. Följande uppgifter ska lämnas när du larmar:
 1. **Vem** är du som ringer och vilket telefonnummer ringer du från?
 2. **Vad** har hänt?
 3. **Var** har det hänt, d v s vart ska räddningspersonal bege sig?
Om platsen är svår att hitta för räddningspersonalen: var kan du möta dem och visa vägen? Var möts ni om det är terräng utan bilväg? Tänk på att helikopter och båtar kräver särskilda landningsplatser. Lämna deltagarförteckningen till räddningspersonalen.
 4. **Hur många är skadade** och hur allvarliga är skadorna?
 5. **När** hände det?
 - En tar hand om de övriga i gruppen och informerar vad som hänt.
 - En tar hand om media och polis. Hänvisa media till styrelsen. Ev. uttalanden och kommentarer till massmedia sker genom CFA:s styrelseordförande eller annan av styrelsen utnämnd person.
 - En möter upp och följer med räddningstransporten till olycksplatsen.
 - En följer med räddningstransporten till sjukhus.
 - Informera krisgruppen.



Efter olycka/dödsfall

Insatser efter olycka eller dödsfall

- **Skicka inte hem deltagarna!**

Samla istället deltagarna på en plats där ni kan vara ifred och informera så sakligt och uttömmande som möjligt om det som hänt.

- Informera krisgruppen om det som hänt.
- Vid olycka kontakta anhöriga, ledare och förbund.
- Vid dödsfall är det polis eller sjukvården som kontaktar närmast anhörig.
- Samla alla deltagare direkt på morgonen om det är övernattnig.
- Uppmana barnen/ungdomarna att berätta för sina anhöriga om vad som hänt så att de kan hantera ev. reaktioner.
- Låt inte de drabbade köra bil.

Förhållningssätt

- Lämna inte den drabbade ensam under den akuta krisen.
- Försök inte trösta.
- Var nära och närvarande.
- Lyssna aktivt.
- Acceptera gråt, vrede och aggressioner.

Information om närmast anhörig

Det är viktigt att aktuella data med närmast anhörig gällande aktiva och ledare finns till hands om något inträffar. Ansvarig är den aktives vårdnadshavare som ska lämna uppdaterad information om aktiv och anhörig via SportAdmin.

Det är i första hand styrelsens uppgift att se till att anhörig får information gällande allvarliga händelser såsom dödsfall, trakasserier, allvarliga olycksfall. Vid dödsfall är det polis eller sjukvården som kontaktar närmast anhörig.

Krisgrupp

Krisgruppens medlemmar består av styrelsen. Kontaktuppgifter finns tillgängliga på www.cfa.se. Krisgruppen ska kontaktas när en olycka inträffar. Krisgruppen måste snabbt kunna samlas alternativt ordna ett telefonmöte. Den i krisgruppen som blir kontaktad ansvarar för att starta en telefonkedja till de övriga i gruppen. Vid olyckor är det viktigt att besluta om åtgärder i samråd med de närmast berörda.

Möte om vad som har hänt

Samla krisgruppen och börja mötet med att fastställa vad som säkert kan konstatera har hänt. Besluta vad som ska göras, av vem, när och tid för uppföljning.

- Skriv protokoll vid mötet.
- Starta en journal över alla händelser och insatser.
- Utvärdera och följ kontinuerligt upp insatserna.



- Informera öppet, sakligt och tydligt.
- Vid olyckor kontaktas polisen som har informationsansvar gentemot allmänheten.
- Besluta om Svenska Cheerleadingförbundet ska kontaktas för att undvika onödiga spekulationer.

Rollerna i krisgruppen

Informatör: Sammanställer aktuellt händelseförlopp och uppdaterar fortlöpande. Skriver protokoll vid alla möten. Informerar skriftligen:

- Närmast berörda
- Laget /tränarna
- Medlemmarna (dödsfall bör informeras om via e - post)
- Förbundet

Massmediekontakter:

Sköter alla kontakter med tidningar, radio, TV, nyhetsbyråer och webbtidningar. Dessa kontakter ska skötas av EN person för att risken för motstridiga uppgifter. Ordförande i första hand annars annan av styrelsen utnämnd person.

Viktiga telefonnummer

- Larm 112 (brådskande vård, polis, brand).
- Primärvårdsjouren Umeå 1177
- Polismyndigheten 114 14